



Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГОСЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 .08.2013 № 86
д.Богослово

О комиссии по приёмке выпол-
ненных работ по ремонту автомо-
бильных дорог общего пользования
местного значения Богословского
сельского поселения

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в целях обеспечения сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения Богословского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по приёмке выполненных работ по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения Богословского сельского поселения.

2. Создать комиссию по приёмке выполненных работ по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения Богословского сельского поселения и утвердить её в прилагаемом составе.

3. Утвердить прилагаемую форму акта приёмки выполненных работ по ремонту автомобильной дороги (участка автомобильной дороги).

4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Богословского сельского поселения».

Глава поселения

Н.В.Павлова

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по приёмке выполненных работ по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения Богословского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Комиссия по приёмке выполненных работ по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения Богословского сельского поселения (далее Комиссия) создана с целью осуществления приёмки выполненных работ по ремонту автомобильных дорог на соответствие техническим и иным требованиям и условиям муниципального контракта.

1.2. Комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Персональный состав и изменения в составе Комиссии утверждаются постановлением Администрации сельского поселения.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами, областными законами, муниципальными правовыми актами муниципального района по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии

Комиссия с целью осуществления приёмки выполненных работ по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения Богословского сельского поселения:

2.1. Организует приёмку выполненных работ по ремонту автомобильных дорог (участков автомобильных дорог) в соответствии с календарным графиком выполнения работ и условием муниципального контракта;

2.2. Определяет соответствие выполненных работ по ремонту автомобильных дорог (участков автомобильных дорог) представленной Комиссии документации путём визуального осмотра и инструментальных измерений.

3. Права и обязанности Комиссии

3.1. При приёмке выполненных работ по ремонту автомобильных дорог (участков автомобильных дорог) Комиссия вправе требовать предъявления законченной ремонтной автомобильной дороги (участка автомобильной дороги) и следующих документов:

3.1.1. От Администрации сельского поселения:

утверждённой к производству работ проектно-сметной документации, локальных смет;

3.1.2. От подрядчика:

извещения о завершении всех предусмотренных муниципальным контрактом работ в соответствии с проектом и о готовности объекта к приёмке;
ведомости выполненных работ с расчётом их стоимости;
журналов производства работ;
сертификатов, технических паспортов, актов испытаний, лабораторных журналов, документов, удостоверяющих качество материалов, использованных при производстве работ.

3.2. Комиссия вправе привлекать к участию в работе компетентных специалистов и проводить в случае необходимости измерения и проверки на соответствие условиям муниципального контракта.

3.3. Комиссия обязана:

3.3.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, строительными нормами и правилами, стандартами, инструкциями и настоящим Положением;

3.3.2. Изучить и проанализировать предъявленные документы, освидетельствовать автомобильную дорогу (участок автомобильной дороги) с проведением в случае необходимости измерений и проверок;

3.3.3. Не допускать приёмку в эксплуатацию автомобильных дорог (участка автомобильных дорог) при наличии отступлений от условий муниципального контракта, проектно-сметной документации, снижающих прочность, устойчивость, надёжность и экологическую безопасность автомобильных дорог (участков автомобильных дорог), уровень безопасности движения транспортных средств, а также отступлений от проектно-сметной документации и локальных смет, не согласованных с Администрацией муниципального района;

3.3.4. Оформить и подписать акт приёмки выполненных работ по ремонту автомобильной дороги (участка автомобильной дороги) (далее акт приёмки). Акт приёмки подписывается всеми членами Комиссии.

Члены Комиссии, имеющие особое мнение, излагают его в письменном виде, которое прилагается к акту приёмки с обоснованиями, имеющими ссылки на действующие нормативные правовые акты. Заключение председателя Комиссии по указанным особым мнениям излагается в пояснительной записке к акту приёмки;

3.3.5. В случае если Комиссия принимает решение о невозможности приёмки в эксплуатацию автомобильной дороги (участка автомобильной дороги), составить мотивированное заключение с обоснованиями, имеющими ссылки на нормативные правовые акты, и предложениями по устранению выявленных недостатков, которое подписывается всеми членами Комиссии;

3.3.6. Определить сроки устранения выявленных недостатков и дату проведения повторной Комиссии.

4. Организация работы Комиссии:

4.1. Свою деятельность комиссия осуществляет посредством проведения проверок, составления акта приёмки по результатам проверки, рассмотрения представленных материалов и документов.

4.2. Работу Комиссии возглавляет её председатель.

4.3. Председатель Комиссии определяет время и место работы Комиссии, организует контроль за выполнением принятых Комиссией решений.

4.4. Заместитель председателя Комиссии выполняет поручения председателя Комиссии, а в случае его отсутствия – его полномочия.

4.5. Секретарь Комиссии уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения Комиссии и повестке дня не позднее чем за 5 рабочих дней до начала приёмки в эксплуатацию автомобильной дороги (участка автомобильной дороги), ведёт рабочую документацию Комиссии, обеспечивает оформление акта приёмки, направляет подрядчику копию акта приёмки и иную необходимую информацию.

4.6. Члены Комиссии:

имеют право письменно излагать особое мнение, которое прилагается к акту приёмки, с обоснованиями, имеющими ссылки на действующие законодательные и нормативные акты;

вносить предложения по работе Комиссии;

4.7. Председатель, заместитель председателя, секретарь Комиссии вправе вести деловую переписку от имени Комиссии и представлять её в других организациях в рамках полномочий Комиссии.

4.8. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется в виде акта приёмки, который подписывается всеми членами Комиссии. Комиссия принимает решение путём открытого голосования.

4.9. Комиссия правомочна принимать решение по результатам обследования автомобильной дороги (участка автомобильной дороги), если присутствует не менее 2/3 от общего количества членов Комиссии.

4.10. Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя Комиссии.

4.11. В случае несогласия с принятым решением члены Комиссии вправе выразить особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению или акту приёмки.

4.12. Оформление акта приёмки осуществляется в течение 5 рабочих дней с момента окончания приёмки выполненных работ;

4.13. Копии актов приёмки выполненных работ передаются подрядчику.

Состав комиссии
по приёмке выполненных работ
по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения
Богословского сельского поселения

- Павлова Н.В. - Глава администрации сельского поселения,
председатель комиссии
- Кроткова Л.И. - заместитель Главы администрации сельского
поселения , заместитель председателя
комиссии
- Хлабова Г.А. - главный служащий сельского поселения,
секретарь комиссии
- Члены комиссии:
- Зернова И.М. -государственный инспектор дорожного надзора
государственной инспекции безопасности дорож-
ного движения отдела Министерства внутренних
дел России по Пестовскому району (по согласо-
ванию)
- Проценко Г.П. -член общественного Совета при Администрации
сельского поселения (по согласованию)
- Румянцева В.А. -депутат Совета депутатов Богословского
сельского поселения (по согласованию)
-

Акт
приёмки выполненных работ по ремонту автомобильной дороги
(участка автомобильной дороги)

_____ (наименование участка, с какого по какой километр, значение,
_____ техническая категория)

Гор. _____ " _____ " _____ 20____ г.

Комиссия, действующая на основании _____
(указать № и дату постановления)

в составе:

председателя _____
(должность, фамилия, и., о.)

членов _____
(должность, фамилия, и., о.)

_____ произвела приемку работ, выполненных _____
(указать организацию, выполнявшую работы)

в период с " ____ " _____ 20____ г. по " ____ " _____ 20____ г. по ремонту
автомобильной дороги (участка автомобильной дороги)

_____ (наименование дороги, технической категории)

с _____ км по _____ км, находящейся на балансе _____

_____ (наименование организации)

Комиссии представлены и ею рассмотрены нижеследующие докумен-
ты, относящиеся к производству работ по ремонту участка:

_____ перечислить проектно-сметную документацию и локальные сметы

_____ с указанием, кем и когда она утверждена, и документы, относящиеся

_____ к производству работ и представленные комиссии при приемке работ)

На основании рассмотрения предъявленной документации и осмотра
участка в натуре, контрольных измерений и испытаний комиссия установи-

ла следующее:

1. В процессе ремонта имелись следующие отступления от утвержденного проекта (рабочих чертежей), технических правил по ремонту автомобильных дорог, согласованные с проектной организацией и заказчиком

(перечислить все выявленные отступления, указать, по какой причине

эти отступления произошли, с кем и когда согласованы)

2. Полная сметная стоимость ремонта (по утверждённой сметной документации) _____ тыс. руб.

3. Фактическая стоимость ремонта _____ тыс. руб.

4. Заключение

Работы по ремонту

(наименование участка дороги)

выполнены в полном объёме в соответствии с муниципальным контрактом, проектно-сметной документацией, локальными сметами, строительными нормами и правилами, техническими правилами ремонта и содержания автомобильных дорог и отвечают требованиям правил приемки работ, утверждённых Минавтодором РСФСР.

Решение приемочной комиссии

Предъявленная к приёмке отремонтированная автомобильная дорога (участок автомобильной дороги)

(наименование участка дороги и его протяжение, с какого по какой

километр, значение и категория)

принять в эксплуатацию.

Установить общую оценку качества ремонта автомобильной дороги (участка автомобильной дороги)

(в соответствии со СНиП 3.06.03-85)

Акт составлен в _____ экземплярах, которые вручены или разосланы следующим организациям _____

Передать на хранение рассмотренные комиссией документы _____

(перечислить, какие, число экземпляров и организаций)

Приложения к акту:

1. Ведомость выполненных работ
2. Ведомость контрольных измерений и испытаний
3. Графическая схема дороги с указанием принятых работ

Председатель комиссии _____
(подпись, фамилия, и., о.)

Члены комиссии _____
(подписи, фамилии, и., о.)

Приложение № 1
к акту приёмки
выполненных работ

Ведомость выполненных работ
по ремонту автомобильной дороги (участка автомобильной дороги)

(наименование участка, с какого по какой километр)

в период с " ____ " _____ 20__ г. по " ____ " _____ 20__ г.

№ п/ п	Место производ- ства работ (от км + до км +)	Наимено- вание работ	Едини- ца из- мерения	Объемы работ		Смет- ная цена за едини- цу, руб.	Сметная стоимость фактиче- ски вы- полненных работ, тыс.руб.
				по проект- но-сметной докумен- тации	фактиче- ски вы- полнено на «__» 20__г.		
1	2	3	4	5	6	7	8

Итого _____ тыс. руб.

Заказчик:

Руководитель организации _____
(подпись, фамилия, и., о.)

Подрядчик:

Руководитель организации _____
(подпись, фамилия, и., о.)

" ____ " _____ 20__ г.

Примечание. В наименовании работ должны указываться размеры всех конструктивных элементов (основание, покрытие, уширение и т.д.).

Ведомость контрольных измерений и испытаний,
произведённых при приёмке выполненных работ по ремонту
автомобильной дороги (участка автомобильной дороги)

_____ (наименование участка)

с " ____ " _____ 20__ г. по " ____ " _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование измерений и испытаний	Место, км и пк	Данные контрольных проверок	
			по проекту	фактически
1	2	3	4	5

Председатель комиссии _____
(подпись, фамилия, и., о.)

Члены комиссии _____
(подписи, фамилии, и., о.)

" ____ " _____ 20__ г.

Примечание: перечень параметров, по которым проводятся измерения и
испытания при приёмке:

Трубы

1. Качество очистки русла входного и выходного лотков;
2. Продольный уклон трубы;
3. Состояние оголовков и соответствие их проектным данным;
4. Состояние стыков железобетонных звеньев.

Земляное полотно

1. Поперечные сечения водоотводных канав (глубина и ширина по низу, продольный уклон) - на всем протяжении в характерных точках;
2. Укрепительные работы откосов насыпей, конусов мостов, лотков водопропускных труб (площадь укрепления, толщина защитного слоя) - на каждом сооружении в полном объеме;
3. Заложение откосов земляного полотна - на 1 км земляного полотна 20 измерений (на каждом пикете "лево" и "право");

- 4.Ширина обочин - на 1 км земляного полотна 20 измерений;
- 5.Ширина и толщина слоя укрепления обочин - на каждом пикете;
- 6.Коэффициент уплотнения - в 1,5 м от бровки каждые 200 м слева и справа.

Основания и покрытия

- 1.Ширина - на 1 км 20 измерений (через каждые 100 м);
- 2.Толщина - объем тот же;
- 3.Поперечный уклон - объем тот же;
- 4.Ровность - на каждой захватке длиной 300 - 400 м 100 - 130 измерений;
- 5.Определение вертикальных отметок продольного профиля - через каждые 5 м и на плюсовых точках;
- 6.Плотность - 3 точки на 7000 м² основания и покрытия;
- 7.Шероховатость покрытия - на каждой полосе движения по одной полосе наката на каждые 1000 м 3 - 5 измерений.

Цементобетонные покрытия

- 1.Состояние деформационных швов - все швы;
 - 2.Превышение граней смежных плит - через 100 м;
 - 3.Равномерность нанесения пленки из кремнийорганических и других соединений - на всем участке.
-

Графическая схема ремонтируемой дороги

Дорога

(наименование, значение, техническая категория)
протяжением _____ км отремонтирована на участке с _____ км
по _____ км в период с «_____» _____ 20 _____ г. по

«_____» _____ 20 _____ г. (на схеме условными знаками и цветными
карандашами указываются отремонтированные участки по настоящему ак-
ту с выделением земляного полотна, мостов, видов покрытия, зданий и со-
оружений дорожной службы на километрах всего объекта.)

К настоящему акту приложено _____ шт. фотодокументов.
Заказчик

(подпись, фамилия, и., о.)
Подрядчик

(подпись, фамилия, и., о.)